

ANEXA NR. V.3

ACORD DE PARTENERIAT

nr. 34985 / 15.03.2017

pentru realizarea proiectului
**Consolidarea sistemelor de integritate -
cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică**

În temeiul art. 7 și art. 8 lit.c) din Hotărârea de Guvern nr.15/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene,

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,

Luând în considerare Raportul nr. 35852/29.04.2015 al comisiei de selecție a unui partener asociație neguvernamentală în vederea implementării unor proiecte finanțate din fonduri structurale în care MDRAPFE are calitatea de beneficiar,

Art. 1 PĂRȚILE

Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul **Consolidarea sistemelor de integritate - cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică** și lider de parteneriat, Cod unic de identificare (CUI) 26369185, cu sediul în Str. Libertății nr. 16, București, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției - central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016), cod IBAN: RO49TREZ70020A480201XXXX, Titular cont: Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene deschis la Trezoreria Municipiului București

și

Asociația pentru Implementarea Democrației, Cod unic de identificare (CUI) 16561182, cu sediu la adresa Strada Gen. Atanasie Demostene nr. 22, Sector 5, București, cod poștal 050502, tel. 021 311 5196, fax 021 313 3439, adresă de email office@aid-romania.org, website www.aid-romania.org, reprezentată legal prin domnul Cumpănașu Alexandru, în calitate de Președinte, cu următoarele conturi

în calitate de Parteneri au convenit următoarele:

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: **Consolidarea sistemelor de integritate**



- **cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică**, și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară 2 - **Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente**, obiectivul specific 2.2. **Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.**

Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către acesta.

(2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. IP 7 „Sprijin pentru secretariatul tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție și măsuri privind remedierea lacunelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare (pantouflage-ul)” și Contractul/ Ordinul de finanțare cu AM POCA.

(3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

(4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către partener, prin recepția acestora.

(5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerul, cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.

(6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.

(7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către partener, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.

- (8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.
- (9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestora și în contractul/ordinul de finanțare.
- (10) În cazul în care partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.
- (13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.
- (4) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (6) Partenerul este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (7) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (9) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în

termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(10) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.

(11) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:



| Instituția | Rezultate previzionate | Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte | Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat | | Contribuția financiară proprie | |
|------------------------------------|--|---|--|-------------------------------|--------------------------------|------------|
| | | | MDRAPFE | AID | MDRAPFE | AID |
| | NA | Management proiect | 977.970,00 | 1.173.823,00 | 189.334,99 | 343.412,13 |
| | NA | Infomare și comunicare | 441.371,00 | 0 | 85.449,42 | 0 |
| Beneficiar MDRAPFE și partener AID | Rezultat program 4 | Cheltuieli salariale experți | 935.970,00 | 217.840,00 | 181.203,79 | 42.173,82 |
| | Rezultat proiect 1 - Mecanism de coordonare, monitorizare și evaluare a progreselor înregistrate în implementarea măsurilor anticorupție | Cheltuieli pentru organizarea de evenimente | 1.602.364,75 | 22.015,00 | 310.217,81 | 4.262,10 |
| | | Cheltuieli de consultanță și expertiză | 1.146.208,00 | 0 | 221.905,86 | 0 |
| | | Cheltuieli de tip FEDER | 357.000,00 | 0 | 69.115,20 | 0 |
| Beneficiar MDRAPFE | Activitatea 2 Realizarea unei metodologii de lucru în vederea eficientizării activității de coordonare, monitorizare și evaluare a progreselor înregistrate în implementarea măsurilor anticorupție de către administrația publice locale | | | | | |
| Beneficiar MDRAPFE | Sub-activitatea 2.1 Elaborare metodologie de lucru | Pentru realizarea acestei metodologii, membrii echipei de management a proiectului din partea Beneficiarului împreună cu experții implementare SNA din cadrul MDRAPFE și din partea partenerului, luând în considerare cadrul | Implică cheltuieli salariale. | Implică cheltuieli salariale. | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | <p>strategic existent, inclusiv implicațiile pe care le are implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) la nivelul administrației publice locale, vor elabora metodologia de lucru în scopul monitorizării progreselor înregistrate în implementarea SNA la nivelul administrației publice locale. Se vor realiza chestionare care se vor disemina unităților administrativ teritoriale (minim 500 de la nivel de consiliu județean, municipiu, oraș, comună) cu scopul de a cunoaște nevoile acestora în procesul de implementare a SNA. În baza concluziilor obținute, se va elabora metodologia de lucru.</p> <p>Chestionarele vor fi elaborate de către membrii echipei de proiect și vor include și întrebări referitoare la implementarea metodologiei de identificare a riscurilor la corupție la nivel local în scopul identificării de posibile aspecte ce necesită îmbunătățire.</p> <p>În cadrul metodologiei se</p> | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|---------|---|------------|---|
| Beneficiar MDRAPFE | | Sub-activitatea 2.2 Implementare platformă IT | <p>va include un capitol dedicat colectării și comparării indicatorilor de evaluare a măsurilor preventive în Strategia Națională Anticorupție (anexa III), atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, în scopul includerii unor valori unitare și coerente, în rapoartele de monitorizare.</p> <p>Metodologia va include și modelele (inclusiv format) care se vor utiliza pentru a realiza o raportare unitară a progreselor înregistrate.</p> | | | | |
| | | | <p>În scopul creșterii eficienței activității de colectare a raportărilor privind stadiul de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul administrației publice locale, la nivelul Beneficiarul se va dezvolta și implementa o platformă IT.</p> <p>Scopul acestuia este de a crește eficiența activității de colectare a rapoartelor privind stadiul de implementare a SNA, iar de pe altă parte de a crește gradul de utilizare și</p> | 916.776 | 0 | 177.487,83 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>prelucrare a informațiilor colectate prin crearea unor instrumente utile tuturor utilizatorilor (MDRAPFE și autorităților administrației publice locale).</p> <p>Activitatea de dezvoltare a soluției informatice va fi externalizată de către Solicitant.</p> <p>Principalele etape în realizarea sistemului informatic integrat (Platformă IT) sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea caietului de sarcini, în vederea configurării platformei IT. <p>În vederea elaborării caietului de sarcini expertul IT din cadrul instituției Solicitantului va realiza o analiză a cerințelor Platformei, concretizată în stabilirea funcționalităților acesteia. De asemenea, acesta va elabora o analiză detaliată a specificațiilor tehnice ale aplicației informatice.</p> <p>Metodologia folosită va descrie în detaliu toate etapele arhitecturii aplicației informatice, livrabile asociate, precum și modalitatea de implicare a tuturor actorilor la nivelul</p> | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>responsabilul cu achizițiile din cadrul instituției Solicitantului, pe baza documentelor suport elaborate de expertul IT.</p> <p>- Demararea implementării platformei;</p> <p>Solicitantului i se vor livra, conform specificațiilor contractului, echipamentele hardware și licențele software achiziționate care compun soluția tehnică a platformei IT. Se estimează că aceste echipamente hardware și licențe software constau în echipamente tip server, echipament de stocare date, echipament tip switch ethernet, licențe software tip platformă, licențe software sistem de operare și virtualizare, licențe software sistem de gestiune a bazelor de date, alte licențe ce vor fi identificate în faza de analiza (dacă vor fi necesare).</p> <p>Ulterior, expertul IT din cadrul instituției Solicitantului va elabora un Plan de instalare și de configurare. Acest document va identifica</p> |
|--|--|--|--|--|---|

A handwritten signature in blue ink, written on a white background with faint horizontal lines. The signature is stylized and cursive, featuring a large loop at the top left and a long, sweeping stroke that extends towards the bottom right.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>finalizarea testelor de funcționalitate vor fi rezolvate eventualele neconformități și se va obține acceptanța funcțională a platformei IT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruire <p>Această etapă constă în desfășurarea a două sesiuni de instruire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o sesiune de instruire pentru administratorii platformei IT; - o sesiune de instruire a personalului cu responsabilități în domeniul monitorizării implementării SNA. Această sesiune va fi organizată de către furnizorul sistemului informatic (Platforma IT). <p>Expert IT din cadrul solicitantului va asigura coordonarea activităților necesar a fi realizate pentru atingerea rezultatului.</p> <p>Achiziții necesare obținerii acestui rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii dezvoltare și implementare sistem informatic (platforma IT), inclusiv echipamentele necesare. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----------------------|---|---|------------|---|------------|---|
| Beneficiar MDRAPFE | <p>Sub-activitatea 2.3 Dezvoltarea capacității analitice a personalului din cadrul DIGPP în vederea realizării activităților de coordonare, monitorizare și evaluare a progreselor înregistrate în implementarea măsurilor anticorupție de către autoritățile administrației publice locale.</p> | <p>Se vor organiza două vizite de studiu, de câte 5 zile lucrătoare fiecare, în vederea dobândirii de cunoștințe și experiență în domeniul prevenirii corupției în administrația publică locală. Vizitele de studiu se vor organiza în state membre UE cu rezultate relevante în domeniul precum și la instituții și organizații internaționale relevante din domeniul.</p> <p>La aceste vizite de studiu vor participa circa 15 persoane/vizită (din cadrul echipei de proiect, precum și din grupul țintă al proiectului).</p> <p>La finalul vizitelor de studiu se va realiza un raport care va cuprinde bunele practici identificate care se pot aplica la nivelul MDRAPFE.</p> <p>De asemenea, se va asigura participarea personalului din cadrul Solicitantului responsabil de coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție la sesiuni de instruire organizate de instituții și</p> | 676.604,25 | 0 | 130.990,58 | 0 |
|-----------------------|---|---|------------|---|------------|---|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---------|--------|----------|----------|--|--|
| Beneficiar MDRAPFE și partener AID | | | | | | | | |
| | Activitatea 3 Dezvoltarea și elaborarea de ghiduri și alte instrumente specifice în activitatea de prevenire a incidentelor de integritate | organizații relevante domeniului. (15 persoane X maxim 5 zile lucrătoare). Această activitate se va realiza prin achiziția de servicii de organizare evenimente și traducere/interpretare. În cadrul acestei activități, experții implementare SNA împreună cu doi experți din partea partenerului vor elabora un document comprehensiv incluzând cel puțin următoarele: <ul style="list-style-type: none">• Compendiu legislativ în domeniul prevenirii incidentelor de integritate;• Exemple identificate în alte state membre ale UE;• Spețe din practica Agenției Naționale de Integritate relevante pentru grupul țintă al proiectului;• Îndrumar de completare a diferitelor formulare (ex. declararea averilor și | 104.125 | 22.015 | 20.158,6 | 4.262,10 | | |



La elaborarea ghidului, se va avea în vedere includerea tuturor standardelor de integritate prevăzute în Anexa III a SNA 2016-2020.

Cu scopul definitivării documentului, se vor organiza 2 (două) sesiuni de consultare cu principalii actori în domeniu: reprezentanții structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, Ministerului Justiției, Agenției Naționale de Integritate, Secretariatului General al Guvernului, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic precum și alții.


| | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---------|---|-----------|---|
| Beneficiar MDRAPFE | | | | | | |
| | Activitatea 4 Organizarea de misiuni tematice de evaluare a modului de implementare a măsurilor din SNA la nivelul autorităților administrației publice locale | Expertii contractați vor prelua toate sugestiile primite în cadrul acestei reuniuni în scopul finalizării ghidului. Ghidul se va publica pe site-ul MDRAPFE. De asemenea, se vor tipări 3500 exemplare care se vor distribui tuturor unităților administrativ teritoriale și structurilor MDRAPFE. Se vor contracta servicii de organizare a reuniunilor de consultare care vor avea durată de 1 zi fiecare, vor participa aproximativ 50 persoane și se vor desfășura la București. În scopul evaluării modului în care sunt implementate măsurile preventive anticorupție la nivelul autorităților publice locale, se vor organiza și derula misiuni de evaluare la nivelul a 80 unități administrativ teritoriale (care nu au mai fost evaluate în perioada 2013 - 2015). Acestea vor avea ca obiectiv oferirea unei imagini cât mai complete a modului în care sunt aplicate măsurile preventive anticorupție la | 285.600 | 0 | 55.292,16 | 0 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>adaptate în modele de bune practici la nivel național (de exemplu, elaborarea de proceduri operaționale în vederea aplicării unitare a măsurilor preventive anticorupție);</p> <ul style="list-style-type: none">• monitorizarea implementării recomandărilor cuprinse în rapoartele de evaluare pentru fiecare instituție evaluată. <p>Misiunile tematice vor avea fiecare durată de 1 zi și vor fi efectuate de către membri din cadrul echipei de proiect, personal din cadrul Direcției Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice (MDRAPFE), reprezentanți din cadrul Secretariatului Tehnic al SNA, precum și alți reprezentanți ai platformelor de cooperare (maxim 4 persoane/misiune). Pentru fiecare misiune tematică va fi elaborat câte un raport de evaluare.</p> <p>Calendarul misiunilor și temele de evaluare vor fi agreate cu reprezentanții Secretariatului Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Beneficiar MDRAPFE | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | | implementarea strategiei și alte subiecte din domeniul prevenirii corupției și care sunt de interes pentru reprezentanții administrației publice locale . La reuniuni vor participa reprezentanți ai Secretariatului Tehnic din cadrul Ministerului Justiției, reprezentanți ai MDRAPFE, reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale evaluate în cadrul activității nr. 4, reprezentanți ai societății civile, membri ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale (UNCJR; AMR; AOR; ACOR), precum și membrii echipei de proiect și alți reprezentanți ai platformelor de cooperare (50 persoane/reuniune). La încheierea fiecărei reuniuni va fi publicat un comunicat de presă pe site-ul Beneficiarului. Durată și locație: reuniunile vor avea durată de 1 zi și se vor organiza în București. | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|-------------------------------|--|--|--|
| Beneficiar MDRAPFE | | <p>Activitatea 6</p> <p>Elaborarea rapoartelor anuale de monitorizare și evaluare a progreselor înregistrate în implementarea măsurilor anticorupție la nivel local.</p> | <p>Pentru derularea reuniunilor se vor achiziționa servicii de organizare evenimente.</p> <p>În vederea monitorizării implementării SNA la nivelul administrației publice locale, precum și în vederea sprijinirii Secretariatului Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției, membrii echipei de proiect vor elabora două rapoarte anuale de monitorizare a implementării SNA la nivelul APL (aferente anilor 2017, respectiv 2018).</p> <p>Această activitate se desfășoară în baza art.5.(1) al Acordului de colaborare dintre MDRAPFE și MJ, conform căruia „monitorizarea stadiului implementării SNA la nivelul administrației publice locale se realizează de către MDRAP (...).</p> <p>Conform prevederilor SNA, fiecare instituție publică raportează anual progresele înregistrate în procesul de implementare a măsurilor anticorupție.</p> <p>Echipa de proiect și experții implementare SNA din partea Beneficiarului</p> | Implică cheltuieli salariale. | | | |
|-----------------------|--|---|---|-------------------------------|--|--|--|





| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>criterii, realizându-se astfel situații statistice privind raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none">• pe tip de UAT (consilii județene, municipii, orașe, comune);• pe tip de documente solicitate (raport de autoevaluare, raport de progres, declarații de aderare etc);• pe județe și regiuni de dezvoltare;• aferentă anilor 2017, 2018 și comparativ cu situația aferentă perioadei 2012-2015 analizată în Raportul de monitorizare privind stadiul și impactul implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015 la nivelul administrației publice locale în anul 2015 și comparativ pentru perioada 2012 - 2015, document elaborat de către reprezentanții MDRAPFE și publicat pe site-ul instituției. <p>Analiza calitativă urmărește evoluțiile înregistrate de către UAT-uri în implementarea SNA 2016-2020 în perioada de raportare, precum și identificarea bunelor</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|------------------|----------|------------------|----------|
| Beneficiar MDRAPFE | <p>practici și a problemelor întâmpinate în implementarea SNA. Rapoartele de monitorizare finale elaborate în cadrul acestei activități vor fi transmise Secretariatului tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției în vederea integrării în raportul anual privind implementarea SNA la nivel national.</p> <p>În vederea diseminării rezultatelor și concluziilor cuprinse în Rapoartele de monitorizare privind implementarea SNA la nivelul unităților administrativ-teritoriale, se va asigura publicarea acestor documente pe site-ul www.mdrap.ro.</p> | <p>Activitatea 7</p> <p>Dezvoltarea unei rețele de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivel local (Rețeaua campionilor în domeniul integrității).</p> | <p>În cadrul acestei activități se va operaționaliza „Rețeaua campionilor în domeniul integrității” de la nivelul administrației publice locale.</p> <p>Rețeaua campionilor în domeniul integrității va avea ca scop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promovarea propriilor experiențe de reformă și a instrumentelor | <p>363.485,5</p> | <p>0</p> | <p>70.370,79</p> | <p>0</p> |
|-----------------------|--|---|---|------------------|----------|------------------|----------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>în competiție, criteriile de selecție, modul de funcționare a rețelei, termenele de depunere/transmitere a exemplor de bună practică etc.</p> <p>La nivelul beneficiarului și al partenerului se va stabili comisia de selecție a celor mai bune practici.</p> <p>Se vor organiza două evenimente (unul în primul an de implementare a proiectului, iar celălalt în anul al 2-lea) în cadrul cărora vor fi prezentate exemple de bună practică primite și premiate.</p> <p>Fiecare eveniment va avea durată de două zile și vor participa aproximativ 100 persoane/eventiment, membri ai grupului țintă și ai echipei de proiect, experți anticorupție.</p> <p>Reprezentanții autorităților administrației publice participante vor primi materiale promoționale realizate în cadrul proiectului iar câștigătorilor (maxim 5 persoane/ediție) li se va asigura, prin bugetul proiectului, participarea la sesiuni de instruire în</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | domeniul prevenirii coruptiei organizate de institutii recunoscute la nivel european și internațional (Academia Internațională Anticorupție). Participanții vor elabora un raport amănunțit cu privire la „lecțiile învățate” care va fi postat pe site-ul MDRAPE și va fi diseminat tuturor UAT-urilor participante în cadrul proiectului. | | |
| | Membrii echipei de implementare a proiectului vor asigura actualizarea hărții bunelor practici anticorupție cu exemple prezentate în cadrul evenimentelor. | | |
| | De asemenea, platforma IT dezvoltată și implementată în cadrul activității nr. 2 va include o secțiune „Rețeaua campionilor” care să ofere posibilitatea interacțiunii reprezentanților administrației publice locale în scopul realizării de schimburi de experiență precum și interacțiunea dintre aceștia și reprezentanții MDRAPE în | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|---------|---|-----------|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| Beneficiar MDRAPFE | Rezultat program 4 - Rezultat proiect 2 Unități administrativ teritoriale sprijinite în implementar ea de măsuri de prevenire a corupției (inclusiv indicatori de evaluare) - minim 200, în principal orașe și comune. | Acordarea de asistență tehnică autorităților administrației publice locale pentru implementarea măsurilor din SNA | vederea obținerii/actualizării de informații necesare în activitatea curentă. În vederea realizării acestei activități se vor achiziționa servicii de organizare evenimente. | 492.800 | 0 | 95.406,08 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | Cheltuieli salariale experți |
| | | | | | | | | | | Cheltuieli pentru organizare de evenimente |
| | | | | | | | | | | Activitatea 8 |
| | | | | 157.675 | 0 | 30.525,88 | 0 | | | |
| | | | Asistența directă va fi oferită unui număr de minim 75 de unități administrativ teritoriale, în principal orașe și comune. În scopul identificării unităților administrativ | | | | | | | |

[illegible]

Asistența tehnică indirectă va fi oferită unui număr de alte 125 de unități administrativ teritoriale, identificate în cadrul aceluiași proces ca în cazul asistenței tehnice directe, și va presupune organizarea unui serviciu de tip help-desk, la sediul Beneficiarului. Membrii echipei de proiect și experții implementare SNA din cadrul MDRAPFE vor acorda asistență telefonică și/sau prin email în procesul de implementare a SNA.

Asistența tehnică va consta în:

- elaborarea sau actualizarea planurilor de integritate (acolo unde este cazul);
- informarea angajaților cu privire la procesul de elaborare/actualizare a planului de integritate;
- identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice organizației;
- identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice organizației;

3

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Beneficiar MDRAPFE și partener AID | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

[illegible]



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Astfel, vor identifica un număr de maxim 12 indicatori pe baza cărora se va realiza indexul integrității.</p> <p>Ulterior acestei etape, experții vor stabili metoda de colectare a datelor, vor colecta informațiile, fie din rapoartele periodice transmise de autoritățile administrației publice locale, fie prin contactarea directă a reprezentanților unităților administrativ-teritoriale, vor analiza/interpreta datele primite/colectate și, pe baza lor, vor elabora primul raport anual "Indexul integrității în administrația publică locală", ediția 2018.</p> <p>Raportul se va tipări în 3500 de exemplare și va fi diseminat tuturor unităților administrativ teritoriale. Totodată, se va asigura publicarea acestui document pe site-ul www.mdrap.ro.</p> <p>În vederea asigurării continuității acestei activități, experții proiectului vor elabora un</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--|---|---|---------|---|---|-----------|
| Partener AID | Rezultat program 5 - Rezultat proiect 3 Studiu privind percepția publică referitoare la efectele măsurilor anticorupție la nivelul administrației publice | | „manual al generării indexului integrității la nivelul administrației publice locale”, pe baza căruia, după finalizarea proiectului, reprezentanții MDRAPFE vor realiza rapoartele anuale „Indexul integrității în administrația publică locală”. Colectarea informațiilor necesare generării indexului, precum și realizarea acestuia se vor realiza utilizând platforma IT realizată în cadrul activității nr. 2. Pentru realizarea acestei activități va fi necesară achiziția de servicii de consultanță. | | | | | 49.871,36 |
| | Cheltuieli salariale Activitatea 11 Realizarea unui studiu privind percepția publică referitoare la efectele măsurilor anticorupție la nivelul administrației publice locale | | Pentru realizarea acestei activități se va realiza un studiu privind percepția publică referitoare la efectele măsurilor anticorupție la nivelul administrației publice locale. În cadrul acestei activități va fi elaborată metodologia necesară | 0 | 257.600 | 0 | 0 | 49.871,36 |

| | | | | | | | |
|--|--------|--|--|--|--|--|--|
| | locale | | <p>pentru realizarea studiului.</p> <p>De asemenea, anterior demarării efective a activității, vor fi stabilite criteriile care vor sta la baza colectării și interpretării datelor obținute, precum și setul de întrebări care va face obiectul chestionarelor.</p> <p>Această activitate va fi împărțită în trei componente distincte: 1. realizarea unui studiu în rândul beneficiarilor de servicii publice;</p> <p>2. realizarea unei cercetări media (monitorizare presă și analiză de discurs) în vederea identificării cauzelor care formează percepția publică asupra fenomenului corupției;</p> <p>3. elaborarea unei analize referitoare la impactul măsurilor anticorupție implementate în administrația publică locală.</p> <p>Activitatea va fi realizată de către experți contractați în proiect, care vor centraliza, interpreta și transmite către beneficiar rezultatele obținute.</p> | | | | |
|--|--------|--|--|--|--|--|--|

| Partener AID | Rezultat program Rezultat de proiect 5 - Analiză sociologică cu privire la percepția funcționarilor din cadrul/ subordinea/ sub autoritatea MDRAPFE și din administrația publică locală cu privire la măsurile anticorupție | Cheltuieli pentru organizarea de evenimente | | | | |
|--------------|---|---|---|---------|---|-----------|
| | | Cheltuieli salariale | | | | |
| | | Cheltuieli cu deplasarea | | | | |
| | | Activitatea 12. Realizarea unei analize sociologice cu privire la percepția funcționarilor din cadrul/ subordinea/ sub autoritatea MDRAPFE și din administrația publică locală cu privire la măsurile anticorupție | | | | |
| | | În cadrul acestei activități se va realiza o analiză sociologică cu privire la percepția funcționarilor din cadrul/ subordinea/ sub autoritatea MDRAPFE și din administrația publică locală cu privire la măsurile anticorupție implementate. În cadrul acestei activități va fi elaborată metodologia necesară pentru realizarea analizei sociologice. Se va elabora un studiu privind percepția fenomenului de corupție la nivelul MDRAPFE, al structurilor din subordinea/sub autoritatea MDRAPFE și din administrația publică locală, din perspectiva angajaților și a aleșilor locali. Astfel, se va efectua o cercetare în rândul angajaților dar și al aleșilor locali (pe bază de chestionare, interviuri, etc). Anterior demarării | 0 | 214.200 | 0 | 41.469,12 |
| | | | 0 | 268.240 | 0 | 51.931,26 |
| | | | 0 | 3.808 | 0 | 737,22 |
| | | | 0 | 486.248 | 0 | 94.137,61 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | efective a cercetării, vor fi stabilite criteriile care vor sta la baza colectării și interpretării datelor obținute, precum și setul de întrebări care va face obiectul chestionarelor. Pe baza rezultatelor cercetării se vor putea include în studiu principalele concluzii referitoare la factorii generatori de corupție, efectele măsurilor anticorupție precum și disfuncționalitățile provocate de acestea. De asemenea, se va realiza o analiză a gradului de transparență și integritate la nivel local. Cu scopul finalizării activității se vor organiza 8 focus-grupuri în cele 8 regiuni de dezvoltare ale țării, cu durata de 1 zi fiecare, la care vor participa aproximativ 40 de persoane/focus-grup (funcționari sau personal contractual din cadrul MDRAPFE, al structurilor din subordinea/sub autoritatea MDRAPFE și administrația publică locală și aleși locali), în scopul identificării principalilor |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | |
|--------------|--|--|--|-----------|---|------------|
| | | factori generatori de corupție, tipuri de corupție/incidente de integritate, eventuale măsuri de remediere. | | | | |
| | | Cercetarea va fi realizată de către experți contractați în proiect, care vor centraliza, interpreta și transmite către beneficiar rezultatele obținute. Rezultatele vor fi publicate pe site-ul www.mdrap.ro | | | | |
| Partener AID | Rezultat program 5 - Rezultat de proiect 5: Campanie de conștientizare a personalului din administrația publică locală (aleși locali, funcționari publici, personal contractual) cu privire la drepturile și obligațiile pe care le are în exercitarea funcției în scopul prevenirii | Cheltuieli pentru organizarea de evenimente | | | | |
| | | Cheltuieli salariale | | | | |
| | | Cheltuieli cu deplasarea | | | | |
| | | Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate | | | | |
| | | Activitatea 13. | | | | |
| | | Derularea unei campanii de conștientizare a corupției și educație (în rândul aleșilor locali și a personalului din administrația publică locală, precum și la nivelul personalului din cadrul/ subordinea/ sub autoritatea MDRAPFE). | Activitatea se va desfășura în trei etape, astfel: | | | |
| | | 1. Realizarea unei analize dedicată principalelor mesaje care trebuie să fie incluse în campania de conștientizare. La realizarea analizei se va ține cont și de rezultatele obținute în cadrul | | | | |
| | | | 0 | 2.220.778 | 0 | 429.942,62 |

| faptelor de corupție | | <p>activităților 11 și 12.</p> <p>2. Contractarea unor experți care vor dezvolta strategia de campanie și vor participa la implementarea sa propriu-zisă.</p> <p>3. Evaluarea rezultatelor campaniei care va fi realizată de experții menționați la punctul anterior.</p> <p>Ca parte integrantă din campanie, vor fi realizate o serie de materiale de informare în format print care vor fi distribuite în întreaga țară: (7.000 afișe A3, 7.000 afișe A4, 7.000 pliante) și 2 bannere de campanie.</p> <p>De asemenea, se vor organiza 41 reuniuni în orașele reședință de județ la care vor fi invitați să participe reprezentanții tuturor unităților administrative-teritoriale din județul respectiv (aleși locali, funcționari publici și personal contractual, reprezentanți ai societății civile, precum și alți actori relevanți din comunitatea</p> | | |
|-------------------------|--|---|--|--|
|-------------------------|--|---|--|--|

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|---------|--------|-----------|-----------|
| Beneficiar MDRAPFE și partener AID | Rezultat program 5 - Rezultat de proiect 6: Sesiuni de informare a unităților administrative teritoriale cu privire la măsurile planului național de acțiune al Parteneriatului pentru o Guvernare | respectivă). Reuniunile vor avea durată de 1 zi și vor fi susținute de experții contractați și membri ai echipei de proiect. În cadrul evenimentelor se vor prezenta principalele drepturi și obligații pe care angajații din administrația locală le au în exercitarea funcției în scopul prevenirii faptelor de corupție. La reuniuni vor participa aproximativ 50 de persoane/ reuniune. Pentru realizarea activității se vor contracta experți și servicii de organizare evenimente. | | | | Cheltuieli pentru organizarea de evenimente | | 318.325 | 0 | 61.627,72 | 0 |
| | | | | | | Cheltuieli salariale | | 0 | 53.760 | 0 | 10.407,93 |
| | | | | | | Cheltuieli cu deplasarea | | 0 | 3.808 | 0 | 737,22 |
| | | | | | | 14. Activitatea Organizarea a 8 sesiuni de informare a reprezentanților administrației publice locale cu privire la măsurile incluse în Planul Național de Acțiune 2016- 2018 al Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă | | 318.325 | 57.568 | 61.627,72 | 11.145,15 |

Deschisă

Timișoara, Cluj-Napoca, Sibiu și București.

În cadrul reuniunilor, reprezentanți ai MDRAPFE, ai partenerului și ai Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic vor prezenta principiile Guvernării Deschise, principalele măsuri cuprinse în Planul Național de Acțiune 2016-2018 al Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă aplicabile autorităților administrației publice locale. Se dorește ca în urma participării la aceste sesiuni de informare să crească numărul unităților administrativ teritoriale care aplică principiile guvernării deschise.

Prin această activitate, beneficiarul contribuie la realizarea acțiunii 10 Cooperarea cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale și cu organizațiile societății civile în vederea unei mai bune implementări a guvernării deschise la nivel local și central, din cadrul

| | | |
|---|--|--|
| <p><i>obiectivului specific 1.1 Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale din cadrul SNA 2016-2020.</i></p> <p>La reuniuni vor participa aleși locali și funcționari din administrația locală de la nivelul regiunilor de dezvoltare precum și membri ai echipei de proiect, în total max. 40 participanți/reuniune.</p> <p>În cadrul acestei activități se va tipări în 3500 de exemplare Ghidul pentru o guvernare deschisă la nivel local, document elaborat de MDRAPFE împreună cu reprezentanți din cadrul Secretariatului General al Guvernului și al Ministerului Consultării Publice și Dialogului Civic. Documentul va fi transmis tuturor unităților administrativ teritoriale și publicat pe site-ul www.mdrap.ro.</p> <p>Pentru realizarea activității se vor achiziționa servicii de organizare evenimente.</p> | | |
|---|--|--|

| Beneficiar MDRAPFE | Rezultat de program 6 - Rezultat de proiect 7 Nivel crescut de educație anticorupție a personalului de la nivelul autorităților administrație publice locale și al personalului din cadrul / subordinea / sub autoritatea MDRAPFE | Cheltuieli pentru organizarea de evenimente | | | | |
|-----------------------|---|---|------------|-----------|-----------|--|
| | | 467.884,20 | 196.254,80 | 90.582,38 | 37.994,92 | |
| | | Cheltuieli de consultanță și expertiză | | | | |
| | | 65.164,40 | 0 | 12.615,75 | 0 | |
| | | Cheltuieli salariale | | | | |
| | | 0 | 154.560 | 0 | 29.922,81 | |
| | Activitatea 15. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului responsabil cu implementarea SNA de la nivelul administrației publice locale (identificare și evaluare riscuri la corupție, elaborare de raportări periodice, identificare măsurii preventive, etc) - minim 400 persoane instruite. | 385.845,60 | 0 | 74.699,70 | 0 | |
| | <p>Se vor organiza 16 sesiuni de instruire, de câte două zile fiecare, pentru responsabilii cu implementarea SNA de la nivelul administrației publice locale (câte 25 participanți/sesiune). În cadrul sesiunilor de instruire se vor aborda următoarele teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție; ➤ Obligațiile responsabililor cu implementarea SNA; ➤ Elaborarea raportărilor periodice; ➤ Identificarea și implementarea de măsuri preventive anticorupție. <p>Instruirea va fi susținută de membrii echipei de proiect</p> | | | | | |



| | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|---------|------------|-----------|-----------|
| Beneficiar MDRAPFE | <p>Activitatea 16. Organizarea de cursuri de formare „expert prevenire anticorupție” - minim 100 persoane cu certificat ANC la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupției, transparenței și integrității.</p> | <p>din partea MDRAPFE și expertii implementare SNA din cadrul MDRAPFE. Se vor contracta servicii pentru organizare evenimente (asigurare sală de curs, servicii de transport, cazare, pauze de lucru, materiale suport, etc). La finalul sesiunilor de instruire, se vor acorda certificate de participare.</p> | 147.203 | 0 | 28.498,50 | 0 |
| Beneficiar MDRAPFE și partener AID | <p>Activitatea 17. Organizarea de sesiuni de instruire a angajaților din</p> | <p>Se vor organiza 4 (patru) sesiuni de instruire, de câte trei zile fiecare (câte 25 participanți/sesiune), pentru reprezentanții autorităților administrației publice locale și de la nivelul MDRAPFE.</p> <p>Se vor achiziționa servicii de formare precum și servicii de organizare evenimente (asigurare sală de curs, pauze de lucru, materiale suport, etc.). La finalul sesiunilor de instruire, participanții vor susține examenul în vederea obținerii certificatului ANC pentru ocupația „expert prevenire anticorupție”.</p> <p>Se vor organiza 8 (opt) sesiuni de instruire, de câte două zile fiecare (câte 25</p> | 0 | 350.814,80 | 0 | 67.917,74 |

| | | |
|--|---|--|
| <p>administrația publică locală și din cadrul/ subordinea/ sub autoritatea MDRAPFE și a aleșilor locali în domeniul integrității (prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, conflicte de interes, incompatibilități, declararea averilor și intereselor, etc) - minim 200 persoane instruite.</p> | <p>participanți/sesiune), pentru angajații din administrația publică locală, aleși locali și personal din MDRAPFE și al instituțiilor subordonate/ sub autoritatea MDRAPFE în domeniul integrității (prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, regulul conflictelor de interes, incompatibilități, declararea averilor și intereselor, etc). Sesiunile de instruire vor fi susținute de experți contractați (doi experți/sesiune de instruire). De asemenea, se vor contracta servicii de organizare evenimente (asigurare sală de curs, pauze de lucru, materiale suport, servicii de transport, cazare etc). La finalul sesiunilor de instruire, se vor acorda certificate de participare.</p> | <p>În cadrul tuturor sesiunilor de instruire se va include un modul dedicat principiilor orizontale: dezvoltare durabilă (secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice) și egalitate de</p> |
|--|---|--|

| | | șanse (secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală). | | | |
|-------|--|---|--------------|--------------|--------------|
| | | | 7.097.559,35 | 4.786.686,80 | 1.374.087,38 |
| TOTAL | | | | | 1.042.862,49 |

Art. 7 PLĂȚI

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către partener, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către lider/partener vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerului pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau de către partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

Art. 9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerului.
- (2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

Art. 10 PROPRIETATEA

- (1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 12 NOTIFICĂRI

- (1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.
- (3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.



Art. 13 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.
- (2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.
- (2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, 15.03.2017 în 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în 2 exemplare.

**VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE**

SEVIL SHHAIDEH



**PREȘEDINTE
ASOCIAȚIA PENTRU
IMPLEMENTAREA DEMOCRAȚIEI**

ALEXANDRU CUMPĂNAȘU



Secretar General**Ionela STOIAN****Secretar General Adjunct****Mihaela DINCĂ****Direcția Generală Management Financiar, Resurse Umane și Administrativ****Melania RUSNAC****Direcția Generală Juridică, Relația cu Parlamentul și Afaceri Europene**
Director General**Loredana HRISTODORESCU****Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice**
Director**Elena Andreea GRIGORE**

Adreaghia Claudia

| | | | |
|--|----------------------|-------------|--------------------|
| MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE | | | |
| VIZAT PENTRU LEGALITATE | | | |
| Nume și prenume | <i>Drumeu Rodica</i> | | |
| Ziua | Luna | Anul | Semnătură |
| <i>14</i> | <i>03</i> | <i>2017</i> | <i>[Signature]</i> |